

## *Description de poste*

### *"APBS"*

**Intitulé du poste :** Directeur des Admissions

**Nombre de postes disponibles :** 1

**Domaine / Industrie :** Enseignement Supérieur

**Lieu de travail :** APBS

**Présentation de l'entreprise :**

APBS, Avicenne Private Business School est une école de commerce spécialisée dans la formation universitaire de jeunes dans les domaines du Marketing, de la Finance, de la Banque, du Management, de l'Intelligence des Affaires et de l'Ingénierie et aide à la Décision.

**Description du poste :**

Diriger le processus des admissions des étudiants dont il en est le responsable. Développer et mettre sur pied des stratégies génératrices de revenus, déterminer et mettre en place les meilleures stratégies, promouvoir l'école, et veiller à la satisfaction des étudiants.

**Compétences :**

- requises : Planification stratégique, Prise de décisions, Amélioration de processus
- souhaitées : Gestion de la qualité

**Formation :** Ressources Humaines, Management, Gestion

**Expérience :** [5 – 10ans] X

**Contact:**

USAID Tunisia  
Business Reform and Competitiveness Project (BRCP)  
Rue du Lac Lemane  
Immeuble Harthouma, Appt C5.C6  
Les berges du Lac 1053, Tunisie

Phone: (+216) 71 86 23 87  
(+216) 71 86 23 79  
Fax: (+216) 71 86 23 78  
E-mail: tunisiaatwork@pragmacorp.com  
Website: www.brpcp.tn